

Wir sind das führende Informatikunternehmen in der Gebäudetechnik. Die hervorragende Produktpalette gepaart mit dem Erbringen von professionellen Dienstleistungen auf hohem Qualitäts-Niveau sind Garanten für die Fortsetzung der Marktführerschaft und der exzellenten Unternehmensresultate.

Um diesen Vorsprung zu sichern und um der Nachfrage gerecht zu werden, suchen wir einen/eine

Mitarbeiter/in Software Support (ServiceDesk)

Ihre Aufgaben

- ~ Sie lösen selbstständig 1st und 2nd Level Probleme in unserer eigenen Business Software
- ~ Entgegennahme von Störungsmeldungen sowie koordinieren des Problem Managements (Genaue Erfassung, Dokumentation und Kategorisierung der Störungsmeldungen)
- ~ Weiterleitung von Anfragen, welche nicht direkt durch den ServiceDesk beantwortet werden
- ~ Sie kommunizieren eng mit unseren Kunden (telefonisch) inkl. Remote-Support

Ihre Persönlichkeit

- ~ Sie haben eine abgeschlossene Berufslehre im Kaufmännischen Bereich oder in der Baubranche und sehen Ihre berufliche Zukunft in der Informatik.
- ~ Optimaler weise verfügen Sie über **Kenntnisse in der Finanzbuchhaltung**.
- ~ Sie verfügen über ein ausgeprägtes technisches Flair und sind an Businessapplikationen für die Baunebenbranche sehr interessiert.
- ~ Sie sind eine engagierte, motivierte und selbständige Persönlichkeit mit ausgeprägter Dienstleistungs- und Kundenorientierung die den telefonischen Kundenkontakt schätzt.
- ~ Sie verfügen über eine schnelle Auffassungsfähigkeit.
- ~ Sie verfügen bereits über gute Kenntnisse in Microsoft Office.
- ~ Sie sind gewillt sich in Microsoft Windows Systeme und kleine TCP/IP-Netzwerke einzuarbeiten oder verfügen bereits über eine Weiterbildung im IT-Bereich (SIZ Anwender, MCP oder ähnliches).

Ihre Perspektive

- ~ Anspruchs- und verantwortungsvolle Aufgabe mit hohem Selbständigkeitsgrad
- ~ Herausfordernde Tätigkeit am Puls der IT in einem lebhaften Betrieb
- ~ Möglichkeiten für einen Quereinstieg in die Informatik
- ~ Mitarbeit in einem jungen dynamischen Team
- ~ Attraktive Anstellungsbedingungen und leistungsgerechte Entlohnung

Auf Ihre kompletten Bewerbungsunterlagen (CV mit aktuellem Foto und Zeugnissen) oder Ihren Anruf freut sich **Sophia Visconti**, Tel. 044 727 44 44 oder Mail: info@plancal.ch. Absolute Diskretion gewährleistet.